



**PROCEDURA DI GARA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
GESTIONE DELLA COMUNITA' PROTETTA SRP2 - CPM "LE  
GHIAIE" DI BONATE SOPRA (BG), DELLA COMUNITA'  
PROTETTA SRP 2 - CPA "LE COCCINELLE" DI MARTINENGO  
(BG) E I PROGRAMMI DI RESIDENZIALITÀ LEGGERA**

Sede Legale ASST Bergamo Ovest  
Piazzale Ospedale 1 - 24047 Treviglio (BG)  
CF/P. IVA 04114450168



## **TITOLO I - OGGETTO E MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

### **• PREMESSA**

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest di Treviglio (di seguito denominata ASST) intende affidare il Servizio di gestione delle seguenti Strutture psichiatriche:

- **Comunità Protetta a Media assistenza** "Le Ghiaie" (di seguito denominata C.P.M.) ubicata a Bonate Sopra (BG) in via S. Geminiano n. 35.
- **Comunità Protetta ad Alta Assistenza** "Le Coccinelle" (di seguito denominata C.P.A.) ubicata a Martinengo (BG),
- Gestione dei programmi di **Residenzialità Leggera** (di seguito denominati R.L.)

del Dipartimento di Salute Mentale dell'ASST Bergamo Ovest di Treviglio

La sede di espletamento del servizio di cui al punto a) è la Comunità Protetta "Le Ghiaie" di Bonate Sopra (BG), mentre la sede di espletamento del servizio di cui al punto b) è la Comunità Protetta "Le Coccinelle" di Martinengo (BG). Qualora l'ASST, anche in relazione ad eventuali nuovi provvedimenti delle competenti autorità regionali, dovesse modificare il suo assetto strutturale, l'appaltatore si obbliga sin d'ora, nell'ipotesi d'affermamento ad altri Enti di strutture oggi appartenenti all'ASST Bergamo Ovest di Treviglio, a proseguire l'erogazione del servizio, alle condizioni tutte di cui agli atti di gara, a favore del nuovo Ente assegnatario delle strutture stesse, salvo il diritto di quest'ultimo di recedere dal contratto, mediante raccomandata A/R, da comunicarsi entro 6 (sei) mesi dalla data d'efficacia del provvedimento che ha disposto la variazione strutturale.

Nell'ambito di una politica di riorganizzazione delle diverse strutture afferenti all'ASST, l'appaltatore deve impegnarsi fin d'ora a garantire lo spostamento del servizio anche presso le strutture o Unità Operative che di volta in volta verranno aperte e/o trasferite nel corso dell'affidamento, alle medesime condizioni degli atti di gara.

Al fine di consentire il perfetto svolgimento del servizio, garantendo la massima funzionalità dell'appalto alle esigenze aziendali di qualità e buona gestione, s'indicano di seguito i soggetti aziendali cui l'aggiudicatario dovrà fare riferimento per le diverse problematiche:

Procedura di aggiudicazione	U.O. Approvvigionamenti
Servizio da erogare	Gestione delle Comunità Protette CPM "Le Ghiaie" di Bonate Sopra, CPA "Le Coccinelle" di Martinengo (BG) e i Programmi di Residenzialità Leggera
Aspetti igienico-sanitari	Direzione Sanitaria
Aspetti organizzativi – Controllo di qualità prestazioni – Accreditamento	Direzione Sanitaria – Dipartimento di Salute Mentale (DSM), Ufficio Qualità e Accreditamento,

Sede Legale ASST Bergamo Ovest  
Piazzale Ospedale 1 - 24047 Treviglio (BG)  
CF/P. IVA 04114450168



	Gestione del Rischio
Obblighi dell'appaltatore in materia di cooperazione e coordinamento della prevenzione e sicurezza sul lavoro	Servizio di Prevenzione e Protezione
Personale	DSM e SITRA

### • Art. 1. OGGETTO DEL SERVIZIO

I **contenuti quantitativi e qualitativi** dei servizi da eseguire (tipologia di servizi da erogare, modalità di erogazione, vincoli da rispettare), sono di seguito descritti. Informazioni aggiuntive si trovano negli allegati al presente Capitolato, che regolamentano l'organizzazione dei servizi e ne costituiscono parte integrante.

Il servizio di gestione dovrà svolgersi sotto l'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono, tenendo conto, inoltre, di quanto previsto nella normativa nazionale e regionale di igiene, sanità e sicurezza per il personale impiegato.

I concorrenti che intendono partecipare alla procedura di gara per l'affidamento dei servizi di gestione di cui in premessa dovranno osservare le disposizioni contenute nel **bando di gara** nonché le **condizioni contrattuali**, descritte nel **capitolato speciale**.

Le modalità di partecipazione alla gara, i termini e le modalità di presentazione dell'offerta ed i criteri di aggiudicazione sono indicati nel **disciplinare di gara**.

L'organizzazione del servizio dovrà avvenire nel rispetto delle Direttive e degli standard della vigente normativa nazionale e regionale, con riferimento alla legislazione in materia sanitaria e psichiatrica (si vedano le indicazioni sulle strutture del Dipartimento di Salute Mentale contenute nei Progetti Obiettivo nazionali "Tutela della salute mentale" per i trienni 1994-1997 e 1998-2000, nel P.O. della regione Lombardia triennio 1995-1997 e nel P.S.S.N. 2002-2004, e nel Nuovo Piano Regionale Salute Mentale 2004-2006), e in particolare ai requisiti per l'accreditamento delle strutture, di cui al D.P.R. 14 gennaio 1997, alla D.G.R. 6 agosto 1998 n. 6/38133 integrata con Decreto Regione Lombardia n. 19791 del 8 agosto 2000, e con le ulteriori specifiche caratteristiche indicate dalla DGR n. VIII/4221 del 28.02.2007 e dgr VIII/7861 del 30.07.2008 "*Determinazioni in ordine alla residenzialità leggera in psichiatria*". Circ. 46/SAN del 26/08/98, integrata dalla Circ. 21/SAN del 21/03/99 "*Sistema informativo psichiatrico – descrizione delle norme di valorizzazione e aggiornamento delle modalità di rilevazione degli interventi*".



Gestione della Comunità protetta a media intensità (SRP2 C.P.M.) di Bonate Sopra (10 posti letto)

**Gli Standard minimi richiesti sono:**

- Medico psichiatra 12 ore settimanali
- Infermiere 7 ore al giorno (lun-mart-merc-giov-ven) 5 ore al giorno (sab-dom)
- OSS per 5 ore al giorno
- EP per 14 ore al giorno (lun-sab-dom) e 12 ore al giorno (mart-merc-giov-ven)
- Coordinatore per 4,5 ore lunedì, 3,5 ore (mart-merc-giov-ven-sab)

Il Medico Psichiatra Responsabile, che assume la piena responsabilità della gestione clinica dei pazienti inseriti nella Comunità, è individuato nel Direttore del Dipartimento Psichiatria dell'ASST Bergamo Ovest, mentre il medico/i psichiatra/i per 12 ore settimanali è un dirigente/i psichiatra/i individuato/i all'interno del DSM dell'azienda stessa.

L'Ente gestore aggiudicatario dovrà individuare:

- Infermiere 7 ore al giorno (lun-mart-merc-giov-ven) e 5 ore al giorno (sab-dom)
- OSS per 5 ore al giorno
- EP per 14 ore al giorno (lun-sab-dom) e 12 ore al giorno (mart-merc-giov-ven)
- Coordinatore per 4,5 ore lunedì, 3,5 ore (mart-merc-giov-ven-sab).

Il Coordinatore operativo, nell'ambito del personale in servizio presso la Comunità, in possesso di scuola media superiore e corso successivo (laurea o Diploma Universitario) e master in coordinamento a cui compete assicurare il buon andamento della vita comunitaria, al fine di garantire il benessere psicofisico e favorire il più possibile l'autonomia degli ospiti, curando la realizzazione dei progetti terapeutico-riabilitativi.

Il Coordinatore dovrà inoltre accertare l'effettivo svolgimento dei compiti assegnati ai singoli operatori da lui dipendenti e garantirà la presenza di 12 ore la settimana.

L'orario di lavoro è da intendersi al netto della pausa fisiologica, quando dovuta.



Gestione della Comunità protetta ad alta intensità (SRP2 C.P.A.) di Martinengo (15 posti letto).

**Gli Standard minimi richiesti sono:**

Dalle 8.00 alle 20.00:

- 1 infermiere
- 1 OSS
- 1 EP per 4 ore al giorno ogni 5 pazienti, pertanto n. 3 EP

nella restante fascia oraria:

- 1 infermiere professionale
- 1 ASA/OSS

Medico psichiatra 24 ore settimanali

Il Medico Psichiatra Responsabile, che assume la piena responsabilità della gestione clinica dei pazienti inseriti nella Comunità, è individuato nel Direttore del Dipartimento Psichiatria dell'ASST Bergamo Ovest, mentre il medico/i psichiatra per 24 ore settimanali è un dirigente psichiatra/i individuato all'interno del DSM dell'azienda stessa.

Il servizio medico deve rispettare i criteri sanciti dalla DGR VIII/4221 del 28/2/2007.

L'Ente gestore aggiudicatario dovrà individuare:

L'aggiudicatario, ai fini dell'organizzazione e della direzione operativa dei presenti servizi, individuerà per ogni struttura residenziale (CPA-CPM) un Responsabile Sanitario, con funzioni di coordinamento dell'équipe e di raccordo con il DSM, e un coordinatore infermieristico, che garantirà il necessario raccordo tecnico-professionale e gestionale con gli uffici/servizi competenti dell'ASST.

L'orario di lavoro è da intendersi al netto della pausa fisiologica, quando dovuta.



### Gestione dei programmi di RL (12 quote)

#### **Standard minimi calcolati su ogni quota di RL:**

- Coordinatore operativo, in possesso di scuola media superiore e corso successivo (laurea o Diploma Universitario).
- Personale educativo riabilitativo per almeno ore 2 al giorno per ciascun programma di RL; l'ASST riconoscerà le quote sulla base delle rendicontazioni delle prestazioni inserite in "Psiche", per gli accessi effettuati al domicilio della RL del paziente. In relazione a questo i pagamenti saranno erogati solamente per accessi effettivamente erogati.
- Personale sanitario (INF/OSS) per la funzione di sostegno alla cura della persona e dell'ambiente per almeno ore 3 a settimana per ciascun programma di RL.
- Reperibilità di un operatore con qualifica di INF, EP o TRP 24 ore giornaliere per 7 giorni.

#### **• Art. 2. DURATA DEL SERVIZIO**

Il contratto relativo al presente appalto avrà durata di 36 (trentasei) mesi a far tempo dalla data indicata nel provvedimento di aggiudicazione, fatto salvo quanto stabilito ai punti successivi.

In caso di esito positivo del servizio, l'ASST Bergamo Ovest si riserva la facoltà di prolungare il contratto per ulteriori 36 (trentasei) mesi, alle condizioni pattuite in sede di gara.

È previsto un periodo di prova di 6 (sei) mesi, al termine del quale, in caso negativo, si procederà alla risoluzione del contratto e all'escussione della cauzione definitiva, assegnando al secondo in graduatoria il servizio in oggetto, il quale sarà a sua volta sottoposto allo stesso periodo di prova, addebitando la differenza di maggiori costi all'operatore economico che non ha superato il periodo di prova.

Il contratto potrà essere prorogato per un periodo massimo di 6 (sei) mesi in funzione dello svolgimento delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente, e comunque per il tempo necessario alla conclusione della nuova procedura di gara.

La proroga del contratto è disposta dall'Amministrazione senza che l'appaltatore possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità, mediante comunicazione scritta inviata allo stesso.

#### **• Art. 3. TIPOLOGIA DEL SERVIZIO E PRESTAZIONI RICHIESTE**

Oggetto del contratto è lo svolgimento del Servizio di gestione dei seguenti servizi residenziali/residenzialità Leggera psichiatrici:

- la C.P.M. "Le Ghiaie" di Bonate Sopra
- la C.P.A. "Le Coccinelle" di Martinengo (BG)
- Gestione dei programmi di RL.

Sede Legale ASST Bergamo Ovest  
Piazzale Ospedale 1 - 24047 Treviglio (BG)  
CF/P. IVA 04114450168



Le strutture residenziali e i programmi sono certificati secondo le norme UNI EN ISO 9001:2008 e accreditate ai sensi della dgr 6 agosto 1998 n. 6/38133 di cui in premessa.

Gli appartamenti messi a disposizione per i programmi di R.L. devono rispettare i criteri delle civili abitazioni come sancito dalla DGR 4221/2007.

Il servizio richiesto deve essere descritto in un dettagliato progetto che illustri un intervento gestionale complessivo finalizzato, anche attraverso l'introduzione di formule innovative, a mantenere un'elevata qualità delle prestazioni e conseguentemente, la soddisfazione percepita da utenti, familiari e operatori.

### Caratteristiche delle strutture:

La **C.P.M. "Le Ghiaie" di Bonate S.** garantisce una offerta assistenziale di medio grado sulle 12 ore, può accogliere n. 10 persone con programmi di media intensità riabilitativa con una durata massima di 36 mesi e di bassa intensità con durata da concordare con gli invianti. L'ammissione nella CPM è prioritariamente riservata a pazienti in carico al DSM, di età di norma compresa tra i 18 e i 65 anni, affetti da disturbi mentali gravi, inviati dai Centri Psicosociali (CPS).

**Per la C.P.A. "Le Coccinelle" di Martinengo** l'ammissione nella C.P.A. è riservata a pazienti affetti da psicosi cronica o gravi disturbi di personalità in carico al DSM., inviate dai Servizi psichiatrici territoriali del DSM. dell'ASST.

Per entrambe le strutture la proposta di inserimento avviene con relazione psichiatrica e sociale sottoscritta dallo psichiatra del servizio inviante, conformemente alle modalità indicate dalla dgr 17/5/2004 n. 7/17513, alle indicazioni riportate nella circolare n. 28/SAN del 21/7/2004 e nella DGR VIII/4221 del 28.02.2007, ed in applicazione della specifica procedura dipartimentale (PDTA06 – percorso diagnostico terapeutico assistenziale inserimento del paziente in struttura residenziale) L'ammissione del paziente viene valutata dall'équipe della Comunità tenendo conto delle conoscenze ed indicazioni relative al paziente che provengono dall'équipe territoriale e in relazione alla disponibilità di posto, alla patologia, alla compatibilità con gli altri ospiti.

I requisiti dei pazienti, indispensabili per l'ammissione, sono:

- Età < 65 anni.
- **criteri relativi alla diagnosi:**

<b>diagnosi elettive</b>	Schizofrenia e sindromi correlate, Sindromi affettive gravi: Sindrome depressiva ricorrente grave, Sindrome affettiva bipolare Disturbi della personalità
<b>diagnosi di esclusione</b>	Demenza primaria Grave e medio ritardo mentale

- accettazione da parte del paziente dell'inserimento in comunità,
- riduzione del grado di autonomia nella gestione di sé e della quotidianità,
- situazione socio-ambientale sfavorevole.

Sede Legale ASST Bergamo Ovest  
Piazzale Ospedale 1 - 24047 Treviglio (BG)  
CF/P. IVA 04114450168



L'ammissione prevede un periodo di osservazioni (da 1 a 3 mesi), utile per una valutazione diretta del paziente o dei suoi bisogni nel contesto comunitario.

In caso di valutazione positiva all'inserimento, l'équipe della comunità formula un programma terapeutico-riabilitativo (PTR) specifico per l'ospite, concordato con l'équipe inviante del CPS.

Come prescritto dalla Circolare n.28/SAN del 21/7/2004, il paziente mantiene l'iscrizione con il MAP, che rimane titolato ai processi di cura per le patologie non psichiatriche: pertanto la prescrizione di farmaci e di percorsi terapeutici non correlati alla patologia psichiatrica rimane a carico del MAP".

In via prioritaria la CPA E la CPM accolgono pazienti in trattamento presso il DSM dell'ASST Bergamo Ovest di Treviglio; potranno essere valutate ed eventualmente autorizzate dal Direttore del DSM richieste provenienti da altri DSM.

L'équipe della CPA e della CPM operano nel perseguimento di obiettivi clinici e riabilitativi realisticamente proponibili e condivisi dal paziente, ragionevolmente considerando i tempi di permanenza massimi previsti dalla normativa regionale vigente.

➤ **All'interno del progetto complessivo di gestione delle strutture psichiatriche (CPA-CPM) di cui in premessa, le attività richieste a cura dell'Affidatario sono:**

- Cura e custodia delle strutture e assistenza agli ospiti su tutto l'arco di apertura dei servizi, in osservanza delle Procedure e Istruzioni Operative di cui in allegato.
- Compilazione delle cartelle cliniche per la parte di competenza e custodia delle stesse. Registrazione degli interventi sia su supporto informatico che sul registro regionale, secondo il programma regionale PSICHE WEB, ai sensi e secondo quanto indicato nella Circ. 46/SAN del 26/08/98, integrata dalla Circ. 21/SAN del 21/03/99.
- Invio mensile del "Movimento ospiti" (% di Saturazione) e dei Piani di Trattamento riabilitativi (PTR relativi ai nuovi ingressi e alle modifiche dei Programmi relativi agli ospiti), al referente del DSM incaricato.
- Rispetto delle procedure e istruzioni operative previste dal Sistema Qualità aziendale e del DSM e partecipazione alla verifica e aggiornamento dello stesso.
- Partecipazione a riunioni di verifica sui Programmi riabilitativi nel rispetto della coerenza PTI/PTR, dell'appropriatezza dei percorsi di cura e dei tempi del programma.
- Realizzazione di attività educativo-riabilitative e affiancamento degli ospiti nelle attività sia all'interno che all'esterno delle strutture, secondo necessità (compresi accompagnamenti presso servizi, visite mediche, ritiro pensione, ecc.) e in base ai programmi individuali concordati in équipe con il medico psichiatra.
- Organizzazione e accompagnamento degli ospiti in attività ricreative e risocializzanti, che comprendono sia gite brevi (in giornata) sia vacanze di più giorni, con possibilità di partecipazione alla spesa da parte degli ospiti. Per vacanze di più giorni va informato il Coordinatore aziendale del DSM.
- Erogazione di Prestazioni infermieristiche nonché attività svolte da operatori di supporto ed educative/riabilitative, nelle strutture.
- Corretta gestione del processo del farmaco (richiesta, custodia, somministrazione, registrazione, sostegno all'assunzione responsabile delle terapie – procedura operativa).
- Custodia dei documenti personali e dei valori degli ospiti, supporto agli stessi nella gestione ed uso del denaro.
- Servizio di trasporto, per i pazienti con difficoltà di spostamento con mezzi di proprietà del gestore del servizio.

Sede Legale ASST Bergamo Ovest  
Piazzale Ospedale 1 - 24047 Treviglio (BG)  
CF/P. IVA 04114450168





- Fornitura di stoviglie, bicchieri, pentole, biancheria piana, coperte, biancheria da tavola e cucina.
- Servizio di lavanderia, stireria, relativamente alla biancheria ed al vestiario degli ospiti delle Strutture Residenziali, anche durante eventuali ricoveri.
- Fornitura di cancelleria, stampati e tutto ciò che è necessario per l'attività di gestione e per le attività educative.
- Fornitura di PC e stampanti ad eccezione degli attuali PC con installato il software PSICHE WEB di proprietà dell'ASST Bergamo Ovest.
- Predisposizione di linea telefonica dedicata a mezzo di telefonia cellulare.
- Ottemperanza delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. n. 81/2008). Conoscenza delle norme e impiego di relativi dispositivi di protezione individuale (in coerenza con le disposizioni dell'ASST).
- Messa a disposizione di un budget per interventi riabilitativi mensile pari ad almeno €. 300,00.

### Caratteristiche dei programmi di RL:

I programmi di RL vengono erogati a pazienti, **cl clinicamente stabilizzati**, inseriti in soluzioni abitative reperite sul territorio. Tali programmi vengono implementati e finanziati allo scopo di permettere il completamento del percorso riabilitativo dell'utente, ai sensi e secondo quanto previsto dalla dgr VIII/4221 del 28/02/2007, DELIBERAZIONE N. VIII/7861 DEL 30.07.2008, Nota regionale n. H1.2009.0033211 del 18 settembre 2009 – “Chiarimenti in merito ai programmi di residenzialità leggera e di semiresidenzialità in psichiatria”

### Il numero di programmi attualmente autorizzati all'ASST è di n. 12.

Si prevede di valutare l'eventuale possibilità di incrementare il numero dei programmi in base ad eventuale accordo con l'ATS, visto il numero di posti attivati ridotto rispetto ad altri Dipartimenti di Salute mentale della provincia che hanno un minor numero di abitanti.

Qualora il n. dei programmi di RL venga incrementato in base agli accordi con l'ATS occorrerà adeguare i parametri di personale come sopra riportato”

Per ogni programma è prevista una **quota sanitaria** forfettaria giornaliera a carico del SSN a favore dell'Ente titolare del contratto con l'ATS (ASST) e **una quota sociale**, a carico dei pazienti (che copre costi parziali della gestione dell'appartamento - che viene dato arredato - come le utenze, la manutenzione, ecc.).

Si precisa che la singola quota giornaliera sarà valorizzata tenendo conto dell'importo rimborsato dall'ATS di Bergamo (€. 45,00/quota).

L'ASST riconoscerà le quote sulla base delle rendicontazioni delle prestazioni inserite in “Psiche”, per i giorni feriali e per i giorni festivi, compresi i festivi e i festivi infrasettimanali, in relazione a cui i pagamenti saranno erogati solamente per le prestazioni effettivamente svolte, ed escluse le indennità di reperibilità festiva, non riconosciute dall'ATS di Bergamo.

Il concorrente deve prevedere nel progetto complessivo ipotesi fattibili di messa a disposizione di appartamenti dedicati ai Programmi di RL distribuiti sul territorio dell'ASST (nel rispetto della normativa vigente in materia di RL e la loro ubicazione sarà da concordare con i servizi invianti territoriali e soluzioni evolutive dei PRL anche in eventuali progetti di Housing sociale in psichiatria.

Sede Legale ASST Bergamo Ovest  
Piazzale Ospedale 1 - 24047 Treviglio (BG)  
CF/P. IVA 04114450168



**All'interno del progetto complessivo di gestione dei programmi di RL di cui in premessa, le attività richieste a cura dell'Affidatario sono:**

- Assistenza agli ospiti come da normativa 4221/2007, in osservanza delle Procedure e Istruzioni Operative di cui in allegato.
- Compilazione delle cartelle cliniche per la parte di competenza e custodia delle stesse. Registrazione degli interventi sia su supporto informatico che sul registro regionale, secondo il programma regionale "Psiche WEB", ai sensi e secondo quanto indicato nella Circ. 46/SAN del 26/08/98, integrata dalla Circ. 21/SAN del 21/03/99.
- Rispetto delle procedure e istruzioni operative previste dal Sistema Qualità aziendale e del DSM e partecipazione alla verifica e aggiornamento dello stesso.
- Partecipazione a riunioni di verifica sui Programmi riabilitativi nel rispetto della coerenza PTI/PTR, dell'appropriatezza dei percorsi di cura e dei tempi del programma.
- Realizzazione di attività educativo-riabilitative e affiancamento degli ospiti nelle attività sia all'interno che all'esterno, secondo necessità (compresi accompagnamenti presso servizi, visite mediche, ritiro pensione, ecc.) e in base ai programmi individuali concordati in équipe con il medico psichiatra.
- Organizzazione e accompagnamento degli ospiti in attività ricreative e risocializzanti, che comprendono sia gite brevi (in giornata) sia vacanze di più giorni, con possibilità di partecipazione alla spesa da parte degli ospiti. Per vacanze di più giorni va informato il Coordinatore aziendale del DSM.
- Erogazione di Prestazioni infermieristiche nonché attività svolte da operatori di supporto ed educative/riabilitative,
- Predisposizione di linea telefonica dedicata, a mezzo di telefonia cellulare.
- Ottemperanza delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. n. 81/2008). Conoscenza delle norme e impiego di relativi dispositivi di protezione individuale (in coerenza con le disposizioni dell'ASST).

**L'Affidatario del servizio dovrà garantire il mantenimento della** Certificazione ISO 9001:2008 conseguita in tutte le Strutture dell'ASST e l'assolvimento degli Standard Joint Commission International previsti dal Progetto Regionale di Regione Lombardia; in tale ottica dovrà operare applicando i regolamenti, le procedure, le istruzioni operative; dovrà garantire la partecipazione alle attività di mantenimento e/o di miglioramento della qualità che verranno realizzate nel periodo di svolgimento del contratto.

**In ogni caso l'Affidatario dovrà adottare ogni iniziativa necessaria per fornire un servizio completo e qualitativamente migliore, in ogni sua parte. A titolo esemplificativo, il concorrente nel progetto presentato potrà prevedere servizi aggiuntivi, quali: supervisione periodica alle équipes, disponibilità di appartamenti, o altre migliorie che saranno oggetto di valutazione qualitativa, così come specificato nel disciplinare di gara.**

Il concorrente individuerà – in sede di offerta – un **"REFERENTE CONTRATTUALE"** che si rapporterà costantemente con il **Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C)** nominato dall'ASST. compete al **REFERENTE CONTRATTUALE** controllare la gestione organizzativa, rispondere del buon funzionamento dei servizi e delle strutture e del regolare impiego del personale

Sede Legale ASST Bergamo Ovest  
Piazzale Ospedale 1 - 24047 Treviglio (BG)  
CF/P. IVA 04114450168



Il Direttore dell'esecuzione del contratto si farà carico di coinvolgere e coordinare i diversi soggetti aziendali cui fare riferimento per le diverse problematiche.

L'affidatario dovrà eseguire il servizio a propria cura, rischio, spese e con organizzazione propria nei tempi e luoghi indicati nel presente capitolato.

Tali condizioni non possono rappresentare causa di eccezioni di sorta da parte dell'affidatario o richiesta di risarcimento dei danni o indennizzo a qualsiasi titolo, costituendo un elemento essenziale del contratto, di cui l'affidatario è stato pienamente edotto e di cui ha tenuto conto ai fini della formulazione dell'offerta.

#### • **Art. 4. PERSONALE IMPIEGATO E REQUISITI**

L'Affidatario si impegna ad eseguire le attività e le prestazioni previste dal presente Capitolato con idonea organizzazione ed il personale adibito deve essere in possesso di tutti i requisiti professionali richiesti dalle norme vigenti in materia.

Nell'ambito dell'effettuazione del servizio di cui al presente capitolato si precisano di seguito i requisiti per il personale di cui si avvarrà l'Affidatario al fine di espletare la gestione del servizio.

##### ***Requisiti generali***

- Nel caso di personale di nazionalità e lingua straniera dovrà essere certificata, per iscritto, dall'aggiudicatario una capacità linguistica idonea a sostenere un normale colloquio, relativo alle specifiche competenze professionali, con i pazienti e gli operatori.
- Il personale deve possedere idoneità alla mansione specifica oggetto dell'appalto, ai sensi del Decreto Legislativo n. 81 del 9 aprile 2008 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro".
- Non essere soggetto ad interdizione o a sospensione dall'esercizio professionale.
- Esperienza in ambito psichiatrico o training formativo di mesi 2.
- Certificazione corso BLSD per tutto il personale sanitario e attestato antincendio per tutto il personale inserito in CPA/CPM.

##### ***Requisiti specifici***

Il personale dovrà possedere i **seguenti requisiti specifici professionali**:

- Il personale di coordinamento per CPA/CPM
  - Laurea di 1° livello o specialistica in una delle professioni sanitarie
  - Iscrizione al Collegio Professionale IPASVI di una delle Province Italiane (attestato da idonea documentazione), se del ruolo infermieristico;

Sede Legale ASST Bergamo Ovest  
Piazzale Ospedale 1 - 24047 Treviglio (BG)  
CF/P. IVA 04114450168



- esperienza documentabile di coordinamento;
- Master in coordinamento.
- ✓ Il personale di coordinamento per i programmi di RL:
  - Laurea di 1° livello o specialistica in una delle professioni sanitarie e/o educative oggetto dell'appalto;
  - Iscrizione al Collegio Professionale IPASVI di una delle Province Italiane (attestato da idonea documentazione), se del ruolo infermieristico;
  - Esperienza documentabile di coordinamento;
  - Master in coordinamento.
- ✓ Il personale di assistenza infermieristica:
  - Laurea in infermieristica o titolo equipollente;
  - Iscrizione al Collegio Professionale IPASVI di una delle Province italiane (attestato da idonea documentazione).

Il personale infermieristico dovrà operare in conformità al D.M. 14.9.94 n. 739 "Regolamento concernente l'individuazione della figura e del relativo profilo professionale dell'infermiere", al Codice Deontologico e agli Ordinamenti didattici della formazione di base e post-base. Nel caso di personale di nazionalità e lingua straniera dovrà essere attestata una capacità linguistica idonea a sostenere un normale colloquio con la persona ricoverata e con l'équipe, relativo alle specifiche competenze professionali.

- ✓ Il personale educativo-riabilitativo (EP e TRP),

Educatore

Diploma di Educatore o Diploma universitario, laurea in Tecnico della Riabilitazione psichiatrica, per il personale richiesto nel rispetto dei requisiti minimi di accreditamento.

- ✓ Il personale di supporto all'assistenza infermieristica: operante presso la struttura psichiatrica.

Operatore Socio Sanitario

Diploma di istruzione di primo grado – Attestato OSS. ai sensi del Provvedimento Stato Regioni 22 febbraio 2001 "Accordo tra il Ministro per la solidarietà sociale e le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano, per l'individuazione della figura e del relativo profilo professionale dell'operatore socio-sanitario e per la definizione dell'ordinamento didattico dei corsi di formazione" o Profilo Regionale DGR VII/5428 del 06/07/2001 "Individuazione della figura e del profilo professionale dell'Operatore Socio Sanitario (O.S.S.)".

Sede Legale ASST Bergamo Ovest  
Piazzale Ospedale 1 - 24047 Treviglio (BG)  
CF/P. IVA 04114450168



In base a quanto previsto dall'art. 6, comma 1 della legge n. 123/2007 complessivamente indicato nel precedente art. 15, comma 6, il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento.

Qualora l'appaltatore o i subappaltatori, quali datori di lavoro, abbiano meno di dieci dipendenti, possono assolvere all'obbligo di cui al comma 1 mediante annotazione, su apposito registro vidimato dalla direzione provinciale del lavoro territorialmente competente, da tenersi sul luogo di lavoro, degli estremi del personale giornalmente impiegato nei lavori.

La violazione delle previsioni di cui al comma 1 comporta l'applicazione, rispettivamente in capo al datore di lavoro ed al lavoratore, delle sanzioni previste dall'art. 6, comma 3 della legge n. 123/2007.

#### • **Art. 5. SELEZIONE E INSERIMENTO DEL PERSONALE**

Il **processo di selezione** del personale **ed ogni responsabilità** in merito alla corretta attivazione delle idonee procedure d'assunzione **competono all'Affidatario**.

Tutto il personale che l'Affidatario impiegherà per erogare i servizi dovrà effettuare un adeguato periodo di inserimento/addestramento (minimo mesi due come da normativa) all'avvio del servizio, concordando modalità e tempi con il D.E.C.

Al **D.E.C.** è attribuita la responsabilità di verificare i titoli e i requisiti di accesso del personale Medico, al **SITRA** per il personale sanitario del comparto, conservando presso l'ASST i fascicoli del personale inserito, e di fornire al Direttore del DSM elementi e reportistica periodica con indicatori di struttura, processo ed esito circa l'andamento del Servizio.

**L'Affidatario dovrà fornire al D.E.C. dell'ASST l'elenco nominativo aggiornato, con relative qualifiche, e i turni del personale impiegato per ogni servizio erogato, compresi i sostituti, ad inizio e fine mese, in formato elettronico.**

#### • **Art. 6. CLAUSOLA DI GRADIMENTO E SOSTITUZIONE DEL PERSONALE**

In considerazione dell'oggetto del presente capitolato e delle funzioni richieste, il personale preposto dall'Affidatario per concorrere allo svolgimento del Servizio dovrà risultare di tutta soddisfazione per l'ASST, in ordine alle caratteristiche professionali e tecniche.

Il processo di selezione del personale ed ogni responsabilità in merito alla corretta attivazione delle idonee procedure d'assunzioni sono in capo all'Affidatario, ma considerate le particolari funzioni attribuite al personale che svolgerà il servizio presso l'ASST, **la stessa si riserva di esprimere di volta in volta il proprio gradimento circa le scelte compiute dall'Affidatario.**



A tale scopo l'Affidatario si impegna a rendere disponibile il fascicolo personale degli operatori di cui si avvarrà per lo svolgimento dei servizi (titolo di studio, iscrizione all'Albo, esperienze lavorative, attestati di frequenza a corsi di aggiornamento in ottemperanza all'obbligo di acquisizione crediti ECM), all'inizio del servizio e con aggiornamenti almeno annuali.

L'espressione di parere favorevole da parte dell'ASST in ordine alle caratteristiche professionali e tecniche del personale proposto rappresenta condizione fondamentale per la piena esecutività degli atti emergenti dal contratto.

#### • **Art. 7 . VARIAZIONI DEL CONTRATTO**

Qualora l'ASST, anche in relazione ad eventuali nuovi provvedimenti delle competenti autorità regionali, dovesse modificare il suo assetto strutturale, l'appaltatore si obbliga sin d'ora, nell'ipotesi d'affermamento ad altri Enti di strutture oggi appartenenti all'ASST, a proseguire l'erogazione del servizio, alle condizioni tutte di cui agli atti di gara, a favore del nuovo Ente assegnatario delle strutture stesse, salvo il diritto di quest'ultimo di recedere dal contratto, mediante raccomandata A/R, da comunicarsi entro 6 (sei) mesi dalla data d'efficacia del provvedimento che ha disposto la variazione strutturale.

Nell'ambito di una politica di riorganizzazione delle diverse strutture afferenti all'ASST, l'appaltatore deve impegnarsi fin d'ora a garantire lo spostamento del servizio anche presso le strutture o Unità Operative che di volta in volta verranno aperte e/o trasferite nel corso dell'affidamento, alle medesime condizioni degli atti di gara.

#### • **Art. 8. TUTELA DEI DIRITTI DEI LAVORATORI**

Nei confronti del personale, l'Affidatario del servizio dovrà osservare leggi, regolamenti, accordi contrattuali di categoria nazionali, regionali, provinciali ed aziendali, riguardanti il trattamento economico e normativo, nonché le disposizioni legislative ed i regolamenti concernenti le assicurazioni sociali, assistenziali, previdenziali ed infortunistiche, restando pertanto a suo carico tutti i relativi oneri e le sanzioni civili e penali previsti dalle leggi e regolamenti vigenti in materia.

Eventuali contenziosi fra l'Affidatario del servizio e proprio personale non devono incidere in alcun modo sull'organizzazione e funzionalità del servizio.

L'Affidatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro, come previsti dalla legislazione vigente.

L'affidatario si impegna a garantire le condizioni di lavoro connesse con la sicurezza e la salute del lavoratore, per quanto di competenza, come previsto dal D. Lgs. 81/2008 e sue successive modifiche ed integrazioni.

Infatti, il Servizio di cui al presente capitolato dovrà essere svolto nel rispetto delle normative e disposizioni vigenti, sia nazionali che comunitarie, in materia di condizioni di lavoro e di sicurezza del lavoro, di tutela dei lavoratori, dei diritti sindacali e del rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro applicabili al personale dell'aggiudicatario.

Naturalmente gli ambienti ed i luoghi di lavoro dovranno rispondere a quanto necessario per svolgere la prestazione lavorativa e dovranno di conseguenza esser garantite sia le condizioni di sicurezza, di salute, di igiene previsti per i luoghi di lavoro.





Durante il periodo contrattuale, tra personale impiegato e l'ASST, non viene ad instaurarsi alcun rapporto di lavoro dipendente.

Il personale risponde all'Affidatario per gli aspetti amministrativi, organizzativi e gestionali della sua attività.

L'Affidatario deve garantire la formazione di base, promuovere l'aggiornamento professionale dei propri operatori e momenti di supervisione del gruppo, per gli aspetti che riguardano le dinamiche interne allo stesso. Deve altresì favorire la partecipazione ai momenti formativi organizzati dal DSM e sostenere una costruttiva integrazione operativa e professionale tra i propri operatori e quelli del DSM, anche se appartenenti ad altre strutture.

Considerata la specificità dell'assistenza ai malati psichiatrici e per le implicazioni relazionali che tale lavoro comporta, l'Affidatario è tenuto a favorire il più possibile la stabilità del gruppo formato dal personale addetto all'assistenza (senza quindi un elevato turn-over). Il personale deve quindi essere preparato e motivato a trattare le problematiche connesse al disagio psichico.

#### • **Art. 9. OBBLIGAZIONI E GARANZIE**

L'Affidatario del Servizio si impegna a:

- svolgere il servizio con le modalità stabilite nel presente capitolato e nel progetto a favore degli assistiti dell'ASST Bergamo Ovest;
- collaborare fattivamente con i Responsabili e gli operatori del DSM al raggiungimento e mantenimento del fatturato previsto per ogni Struttura/Servizio oggetto dell'appalto;
- mettere a disposizione del D.E.C. il nominativo e il recapito telefonico del REFERENTE CONTRATTUALE da contattare per evenienze ordinarie e urgenti anche di carattere organizzativo generale;
- utilizzare personale in possesso delle necessarie idoneità e delle caratteristiche prescritte;
- predisporre e trasmettere all'ASST, all'avvio del Servizio di gestione per ciascun operatore impiegato ai sensi del presente contratto, apposito fascicolo contenente le seguenti notizie e documenti (o eventuali autocertificazioni):
  - o nominativo e generalità dell'operatore;
  - o fotocopia autentica del titolo di studio, verificata alla fonte dall'Affidatario;
  - o iscrizione agli albi professionali, per le professioni per cui è richiesto, verificata alla fonte dall'Affidatario;
  - o certificato di identità con annessa fotografia di riconoscimento;
  - o curriculum professionale dell'operatore;
  - o autocertificazione certificato penale;
  - o idoneità alla mansione specifica certificata dal medico competente dell'Affidatario;
  - o attestato superamento corso BLS per tutti gli operatori sanitari, attestati di frequenza a corsi di aggiornamento in ottemperanza all'obbligo di acquisizione crediti ECM.

Sede Legale ASST Bergamo Ovest  
Piazzale Ospedale 1 - 24047 Treviglio (BG)  
CF/P. IVA 04114450168



Ciascun fascicolo individuale dovrà essere integrato da idonea dichiarazione dell'Affidatario che descriva tipo e natura del rapporto di lavoro in atto;

- sottoporre, a proprie spese, il personale impiegato nel servizio, a visite mediche, esami e vaccinazioni previsti per la specifica categoria di lavoratori, certificate dal medico competente dell'Affidatario, la cui documentazione è presentata con cadenza annuale, o semestrale, ove previsto, all'ASST;
- fornire tutte le coperture assicurative, previdenziali ed assistenziali a garanzia formale del buon andamento della gestione, esonerando l'ASST da ogni responsabilità civile e penale nei rapporti personale-utente- datore di lavoro. In particolare l'Affidatario dovrà garantire che il proprio personale sia tutelato da regolare contratto di lavoro e che il personale stesso sia regolarmente assicurato contro gli infortuni nel lavoro e contro eventuali danni causati a terzi, e sia fornito di adeguati dispositivi di protezione individuale, laddove necessari, di attrezzature, ausili e tecnologie innovative che possano coadiuvare e limitare i rischi lavorativi per gli operatori, (per esempio sollevatori meccanici, ecc) oltre a garantire la riservatezza delle informazioni riferite a persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del contratto;
- prendere visione del documento redatto dal S.P.P. relativo all'art. 3 della legge 123/2007 ex art. 7 del D. Lgs. 626/1994, nonché di tutte le Procedure Specifiche del Sistema Gestione Qualità dell'ASST, affinché vengano revisionate e adeguate alla Struttura della Comunità Protetta; devono essere resi noti i protocolli interni (legati alle Procedure e /o alle variazioni); deve essere predisposto, in accordo con la procedura aziendale, il rapporto di riesame della Qualità del Sistema Qualità e Sicurezza da parte della Direzione, delle Comunità Protetta. Tale relazione dovrà essere valutata anche dai Responsabili del Sistema Gestione Qualità e del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'ASST, per la convalida del sistema, il controllo delle misure approntate e per gli accertamenti necessari;
- predisporre il piano di emergenza delle due comunità, che dovrà essere trasmesso al Servizio di Prevenzione e Protezione dell'ASST al fine della convalida dello stesso, e per valutare eventuali integrazioni e strumentazioni appositamente definite per la sicurezza della struttura e dell'utenza;
- garantire sia per il personale educativo, infermieristico che per il personale di supporto, un adeguato periodo di inserimento/addestramento, economicamente a carico dell'Affidatario, pianificato e concordato con i Responsabili del DSM dell'ASST;
- organizzare a proprie spese, ovvero far partecipare a corsi organizzati dall'ASST, o anche dallo stesso approvati, corsi di aggiornamento accreditati ECM;
- garantire continuità del servizio e immediata copertura di temporanee assenze, provvedendo alla sostituzione con altro personale in possesso dei requisiti richiesti;
- garantire il rispetto del D. Lgs. 26.05.1997 n. 155, in materia di igiene dei prodotti alimentari, comprensivo delle autorizzazioni previste;
- garantire in caso di sciopero il rispetto dei contingenti definiti dall'ASST;
- garantire che la turnistica in ogni singola struttura venga gestita impiegando un numero di operatori corrispondente al fabbisogno calcolato per la copertura dei turni di servizio previsti;
- garantire che il personale, che lavora in turni continuativi articolati sulle 24 ore, fruisca di adeguati periodi di riposo tra i turni, per consentire il recupero psico-fisico, in ottemperanza alle normative contrattuali e/o comunitarie vigenti;
- garantire, di norma, la copertura dell'intero turno lavorativo con un'unica unità;
- avere un adeguato sistema di pianificazione delle presenze del personale, comprese le sostituzioni;

Sede Legale ASST Bergamo Ovest  
Piazzale Ospedale 1 - 24047 Treviglio (BG)  
CF/P. IVA 04114450168





- garantire la riservatezza delle informazioni riferite a persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del contratto e il rispetto delle norme di deontologia professionale;
- corrispondere ai propri lavoratori i trattamenti retributivi e i contributi previdenziali dovuti secondo legge, nonché a dar prova di quanto sopra all'ASST, sollevandola da qualsiasi pretesa in tal senso;
- garantire al personale la possibilità di spostamento e trasferta per servizio, con rimborso a proprio carico delle spese sostenute e i pasti;
- far partecipare obbligatoriamente il personale alla programmazione e verifica delle attività nelle quali sono direttamente coinvolti;
- all'inizio dell'attività l'Ente gestore mette a punto un "Regolamento", che deve essere approvato dal Direttore dell'UOP per le CP e dal responsabile RL per i programmi di RL dove vengono specificate le regole di convivenza comunitaria a cui devono attenersi gli ospiti e che gli stessi accettano nel momento dell'inserimento in CP o negli appartamenti dedicati ai programmi di RL;
- per ogni paziente deve essere elaborato un Progetto terapeutico riabilitativo (PTR e o PRL per la RL), secondo le modalità sancite dalla DGR VIII/4221 del 28/2/2007, contenuto nella cartella clinica, che descriva: obiettivi, tempi, verifiche previste dal PTR e attività necessarie a realizzare gli obiettivi definiti. Le attività svolte devono essere registrate in cartella;
- devono essere recepiti e applicati i protocolli di accogliimento, trattamento, dimissione per le Strutture residenziali psichiatriche definiti nel PRSM; e la procedura DSM relativa alla continuità terapeutica.
- svolgere gli atti necessari per la puntuale rendicontazione delle attività tramite un registro cartaceo e il sistema informativo "Psiche" richiesto dalla Regione Lombardia; individuare un referente del Programma Psiche per la CPM, la CPA e la RL (ed un suo supplente), che garantisca la corretta gestione del Programma e l'inserimento dei dati di attività relativi al mese corrente nel Programma PSICHE WEB, concludendo il corretto inserimento e la sua verifica entro il giorno 5 del mese successivo (data ultima per la estrazione a cura del Referente di Psiche dell'U.O.P. di riferimento) nel rispetto delle procedure e delle tempistiche previste dalla Direzione Aziendale; mantenere periodici contatti con il referente di UOP e referente SI del DSM per gli aggiornamenti e le verifiche;
- provvedere alla tenuta di registri presenze/assenze degli utenti del Presidio della Comunità Protetta;
- predisporre un sistema di rendicontazione degli orari con l'individuazione degli operatori impiegati sia nelle attività assistenziali, sia in quelle riabilitative (ore lavoro degli operatori in rapporto con giornate di degenza), e inviarlo al DEC, alla segreteria DSM14, segreteria DSM Treviglio;
- la rendicontazione della RL va inviata alla segreteria Direzione DSM;
- rendicontare mensilmente al DEC e alle segreterie di competenza le attività risocializzanti delle Comunità;
- trasmettere, almeno entro 5 gg lavorativi prima della fine del mese, la pianificazione dei turni mensili degli operatori, ed entro il 10 (dieci) del mese successivo la rendicontazione dei turni mensili degli operatori impiegati sia nelle attività assistenziali che riabilitative al SITRA, alla segreteria Direzione DSM e alla segreteria UOP UOP 14 per quanto riguarda il personale di comparto; al DEC i turni di presenza e di pronta disponibilità dei Medici;
- fornire al proprio personale idonee divise, calzature e cartellini di riconoscimento, nonché provvedere alla pulizia e manutenzione delle medesime;
- fornire e distribuire i pasti ai pazienti ospiti delle Comunità Protette, provvedendo al trasporto degli stessi e al lavaggio delle stoviglie;

Sede Legale ASST Bergamo Ovest  
Piazzale Ospedale 1 - 24047 Treviglio (BG)  
CF/P. IVA 04114450168



- attivare processi di pulizia e sanificazione, utilizzando prodotti conformi ai requisiti merceologici previsti da norme specifiche per la tutela dell'ambiente e applicati secondo protocolli condivisi e consultabili. Per ogni prodotto dovrà essere fornita la relativa scheda tecnica e di sicurezza, da archiviare in apposito luogo conosciuto agli operatori;
- provvedere al lavaggio della biancheria da letto e da cucina e al vestiario degli ospiti anche in caso di ricovero;
- predisporre procedure per la gestione dei rifiuti nel rispetto delle leggi in vigore e dei relativi adempimenti amministrativi;
- sostenere i costi relativi a utenze varie e manutenzione ordinaria relativi alla CPM e alla CPA (escluso l'affitto palazzina di Bonate Sopra);
- provvedere alla fornitura dei farmaci correlati alla patologia psichiatrica e ai presidi medico-chirurgici necessari a giudizio del medico responsabile;
- predisporre presidi medico-chirurgici necessari per situazioni di emergenza urgenza e provvedere a un ripristino di materiali utilizzati e in scadenza;
- l'Affidatario può avvalersi, ad integrazione e supporto dell'attività degli operatori e a garanzia di una pluralità di riferimenti relazionali per gli ospiti, del servizio svolto da volontari del servizio civile, da persone volontarie e da studenti tirocinanti, garantendone la gestione, il coordinamento e la rimozione in caso di comprovata inidoneità;
- l'Affidatario è tenuto a provvedere al richiamo, ed eventualmente anche alla sostituzione, del personale che a giudizio congiunto (Affidatario – DSM) dovesse dimostrarsi non idoneo a svolgere la propria attività in rapporto ai pazienti psichiatrici;
- garantire l'individuazione di un coordinatore dell'emergenza per le comunità, e predisporre, ai sensi della normativa vigente, d'intesa con il SPP dell'ASST, un piano di emergenza interno e specifico in evacuazione e/o allerta, che dovrà essere valutato dal Servizio di Prevenzione e Protezione dell'ASST;
- eseguire le prestazioni a regola d'arte a proprio esclusivo rischio;
- collaborare quadrimestralmente alla ricognizione e aggiornamento della dotazione organica, prevista dall'accreditamento istituzionale.

Non è previsto alcun rimborso chilometrico per attività di trasporto dei pazienti.

#### • **Art. 10. RENDICONTAZIONE ATTIVITA'**

L'Affidatario è tenuto a rendicontare puntualmente attraverso il software Psiche le prestazioni effettuate, a collaborare con il DSM per il mantenimento del fatturato previsto attraverso il mantenimento di un alto indice di saturazione dei posti nelle strutture/servizi e a garantire l'intero percorso riabilitativo degli ospiti, utilizzando i diversi livelli di intensità riabilitativa dei programmi, nella proporzione indicata dalle disposizioni regionali.

L'elenco delle prestazioni rendicontate deve essere mensilmente fornito al referente sistema informatico DI UOP 14 e del DSM in formato elettronico.



#### • **Art. 11. RAPPORTI CON IL DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE**

Momenti di integrazione tra gli operatori gestiti dall'Affidatario e operatori del DSM sono rappresentati dalla partecipazione a riunioni periodiche di elaborazione, programmazione e verifica dei progetti di intervento relativi ai pazienti in carico.

L'andamento della gestione e l'approfondimento dei problemi organizzativi complessivi delle due CP sono affrontati periodicamente (almeno 2 volte l'anno), attraverso una riunione con il DEC e Referente contrattuale.

Dovrà essere garantita da ambo le parti la massima sollecitudine per attivare ogni forma di iniziativa atta a superare gli impedimenti dell'attività di gestione, siano essi di natura organizzativa che strutturale.

Le modalità operative di collaborazione tra le parti per la gestione di ammissione, permessi, dimissioni, evenienze cliniche urgenti, rapporti con gli ospiti, sono descritte nella Procedure e nelle Istruzioni Operative.

#### • **Art. 12. SISTEMA DI VALUTAZIONE DEL SERVIZIO**

La valutazione del servizio erogato verrà effettuata dall'ASST in riferimento agli aspetti organizzativi, clinico-assistenziali, al personale impiegato, alla sicurezza dei lavoratori e alla soddisfazione del cliente, mediante audit interni organizzati in accordo con l'ufficio Qualità e Accreditamento e Gestione del Rischio, che esiteranno in un report frutto di osservazioni dirette, colloqui con gli operatori e analisi della documentazione e delle procedure in uso.

Verranno inoltre effettuate visite ispettive per ogni struttura/servizio oggetto dell'appalto da parte del D.E.C., del Direttore del DSM, per verificare sul campo, attraverso check-list con item predefiniti, l'effettiva attuazione di quanto previsto nel progetto di gestione, oggetto del contratto.

In caso di mancato rispetto degli standard previsti, l'ASST chiederà formalmente all'Affidatario l'attivazione di interventi correttivi entro tempi concordati nell'azione correttiva.

Se nel tempo pianificato, non si verificherà l'effettuazione dell'intervento correttivo concordato per il ripristino degli standard, l'ASST si riserva di procedere alla risoluzione del contratto.

#### • **Art. 13. FORZA MAGGIORE**

Le parti non saranno ritenute inadempienti qualora l'inosservanza degli obblighi derivanti dal contratto dipenda da cause di forza maggiore.

Con l'espressione "forza maggiore" si fa riferimento, a titolo indicativo, a conflitti sindacali, guerre, insurrezioni, disordini, catastrofi, epidemie e, in genere, a qualunque altro evento inevitabile ed imprevedibile anche mediante l'uso dell'ordinaria diligenza.

Verificatosi un caso di forza maggiore che impedisca ad una parte l'esatta e puntuale osservanza degli obblighi contrattuali, la stessa è tenuta a darne tempestiva comunicazione all'altro contraente, indicando anche il tempo prevedibile di impedimento.

La parte che non ha potuto adempiere, per causa di forza maggiore, ha diritto ad una proroga dei termini in misura pari alla durata dell'evento impeditivo. Tuttavia, qualora la causa di forza maggiore duri più di 60 giorni continuativamente, ciascuna parte, con un preavviso di 30 giorni, avrà facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

Sede Legale ASST Bergamo Ovest  
Piazzale Ospedale 1 - 24047 Treviglio (BG)  
CF/P. IVA 04114450168

**TITOLO II – ONERI CONTRATTUALI****• Art. 14. PRESENTAZIONE FATTURE E MODALITA' DI PAGAMENTO**

La fatturazione dovrà essere mensile posticipata, con indicazione del mese di riferimento, predisponendo fatture separate per il Servizio di gestione della C.P.M., della C.P.A. e della R.L.

Il pagamento delle fatture sarà comunque subordinato al parere favorevole emesso dal Direttore di Esecuzione del Contratto.

Le fatture dovranno essere emesse con riferimento alla normativa vigente in materia di fatturazione elettronica e splt payment, e dovranno essere intestate all'ASST Bergamo Ovest di Treviglio – Piazzale Ospedale n.1 – 24047 Treviglio (BG) – Partita IVA n. 02585580166.

I pagamenti avverranno di norma entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento della fattura (farà fede il timbro di protocollo dell'Azienda) a mezzo mandato emesso dall'Azienda e saranno subordinati all'esito positivo delle eventuali prove e/o collaudi e, in ogni caso, al giudizio d'accettabilità.

Gli interessi moratori previsti dal D. Lgs. 231/2002 s.m.ei. potranno essere riconosciuti da quest'ASST a decorrere dal 61° (sessantunesimo) giorno dalla data di ricevimento della fattura; gli stessi si intendono determinati in misura pari al tasso di interesse del principale strumento di rifinanziamento della Banca Centrale Europea, pubblicato con cadenza semestrale nella G.U. della Repubblica Italiana, ai sensi della normativa vigente.

Le note di credito a favore dell'Azienda dovranno essere trasmesse con tempestività e, comunque, non oltre 30 (trenta) giorni dal ricevimento della richiesta. In caso di richiesta di nota di credito, la relativa fattura non potrà essere liquidata, nemmeno parzialmente, fino a quando non sarà pervenuta all'Azienda la nota di credito. I termini di pagamento decorreranno dalla data di ricevimento delle note di credito.

Ai sensi del D.M. del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 gennaio 2008, n. 40, attuativo delle disposizioni di cui all'art. 48-bis del DPR 29 settembre 1973, n. 602, disciplinante i pagamenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni, quest'ASST, prima di effettuare il pagamento di un importo superiore a €. 10.000,00 (diecimila), procederà alla verifica inoltrando, secondo le modalità dell'art. 4 del citato decreto ministeriale, apposita richiesta alla società Equitalia Servizi S.p.A.

Qualora tale società comunicasse la sussistenza di eventuali inadempimenti a carico dell'aggiudicatario, la richiesta di quest'Amministrazione costituirà segnalazione ai sensi dell'art. 48-bis, comma 1, del DPR sopra citato.

Si porta a conoscenza che quest'ASST ha conferito mandato irrevocabile alla società Finlombarda S.p.A. per l'esecuzione di alcuni pagamenti per conto di quest'Amministrazione.

L'aggiudicatario pertanto riceverà il pagamento delle proprie fatture direttamente dalla società Finlombarda S.p.A. e/o dall'ASST.

Con riferimento alla Legge n° 136 del 13.08.2010 e agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, in base anche a quanto previsto dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, l'aggiudicatario assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136 e successive modifiche, e si impegna a dare immediata comunicazione all'ASST ed alla

Sede Legale ASST Bergamo Ovest  
Piazzale Ospedale 1 - 24047 Treviglio (BG)  
CF/P. IVA 04114450168



prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Bergamo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore o subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Qualora l'aggiudicatario non dovesse assolvere agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 s.m.ei. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolverà di diritto, ai sensi dei commi 8, 9 e 9-bis del citato art. 3.

#### • **Art. 15. CONSERVAZIONE DEI BENI E DEGLI ARREDI**

L'appaltatore si impegna ad usare con diligenza i beni e gli arredi dell'ASST, rispondendo direttamente per i danni che dovessero verificarsi per dolo, colpa o semplice incuria, impegnandosi alla restituzione degli stessi, alla fine del contratto, nello stato in cui sono presi in carico, fatto salvo il normale deperimento dovuto al normale uso.

#### • **Art. 16: Deposito cauzionale, imposte, spese, tasse, stipula del contratto**

L'aggiudicatario dovrà versare all'ASST Bergamo Ovest di Treviglio un deposito cauzionale pari al 10% (diecipercento) dell'importo netto complessivo aggiudicato, secondo le modalità previste dall'art. n. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

Non sarà autorizzato lo svincolo ed il ritiro della cauzione definitiva se non quando tutte le pattuizioni contrattuali saranno state integralmente osservate, con piena soddisfazione dell'ASST interessata.

La cauzione definitiva potrà essere costituita da fideiussione bancaria o da polizza assicurativa; in questo caso dovranno essere riportati:

- dichiarazione di presa visione di tutte le norme e condizioni contenute negli atti di gara tutti,
- formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione - art. 1944 c.c. - nei riguardi della ditta obbligata,
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile,
- formale impegno per il fideiussore a pagare la somma garantita entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta scritta da parte dell'ASST.

Fideiussione e polizza dovranno avere validità di almeno 6 (sei) mesi oltre la durata del contratto. La cauzione provvisoria sarà svincolata dopo la consegna della cauzione definitiva.

Nell'attesa della cauzione definitiva l'ASST potrà rivalersi, per le inadempienze contrattuali dell'aggiudicatario, anche sull'eventuale cauzione provvisoria e/o sulle fatture in attesa di liquidazione.

Nessun interesse sarà dovuto sulle somme costituenti i depositi cauzionali.

La cauzione definitiva sarà svincolata solo dopo l'esecuzione completa e regolare di tutti gli obblighi contrattuali.



Eventuali riduzioni dell'importo della cauzione, motivati ai sensi degli articoli seguenti, obbligheranno l'aggiudicatario a reintegrarne il valore.

Saranno a carico dell'aggiudicatario tutte le spese di contratto, stesura, bollo, registrazione, scritturazione delle copie occorrenti alla Ditta stessa ed ai diversi Uffici, e tutte le imposte e tasse che dovessero in avvenire colpire il contratto e successive inerenti.

Tutti gli oneri a carico dell'aggiudicatario dovranno essere versati, con le modalità indicate in seguito, entro 20 (venti) giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

L'I.V.A. resterà a carico dell'ASST e l'aggiudicatario dovrà addebitarla in fattura ai sensi della normativa vigente.

Oltre alla cauzione definitiva, l'aggiudicatario dovrà presentare i documenti che saranno precisati nella lettera d'aggiudicazione.

In particolare, l'aggiudicatario dovrà fornire l'elenco nominativo delle figure professionali di cui intende avvalersi per lo svolgimento del servizio, e dovrà comunicare all'ASST qualsiasi variazione riguardante il personale in servizio, provvedendo ad aggiornare l'elenco stesso.

Ove previsto dalla normativa, la documentazione richiesta potrà essere sostituita da autocertificazione resa nei termini di legge.

L'aggiudicatario si obbliga altresì ad applicare tutte le clausole relative all'osservanza delle condizioni normative e retributive risultanti dai Contratti Collettivi di Lavoro, nonché tutti gli adempimenti previsti dalla Legge n. 55/90 e successive modificazioni.

Qualora l'aggiudicatario non fosse in grado di produrre la documentazione richiesta, ovvero non fosse in grado di tenere fede ai propri impegni contrattuali, ovvero risultassero false le dichiarazioni rese nelle autocertificazioni, sarà revocata l'aggiudicazione e l'ASST affiderà ad altro concorrente il servizio, utilizzando se possibile la graduatoria della presente gara.

In tal caso, l'Amministrazione di quest'Azienda incamererà la cauzione prestata e provvederà ad addebitare all'aggiudicatario inadempiente il maggior costo sostenuto, fatta salva la possibilità di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti anche sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione.

L'ASST provvederà alla stipula del contratto nei termini di legge.

La decorrenza e l'effettiva esecuzione del contratto avrà inizio solo successivamente alla stipulazione dello stesso, fatta salva la possibilità per l'ASST di chiederne l'esecuzione anticipata, in casi di motivata e comprovata urgenza.

#### • **Art. 17: Penali, risoluzione del contratto e recesso.**

L'ASST, tramite il DEC, verificherà periodicamente la regolarità del servizio e la sua corrispondenza alle norme previste dal Capitolato e, a tal fine, attiverà un sistema di controllo di qualità delle prestazioni erogate.

Al riscontro di eventuali violazioni delle norme contrattuali regolanti il rapporto e/o di inadempienze che pregiudicassero lo svolgimento corretto e puntuale del servizio, l'ASST provvederà a contestarle, per iscritto, all'aggiudicatario affinché vengano eseguiti gli adempimenti richiesti o vengano eliminate le disfunzioni o fatte cessare le violazioni.

All'aggiudicatario sarà concesso un termine non inferiore a 10 (dieci) giorni per le relative controdeduzioni e motivazioni.

Peraltro, in caso di inosservanza delle norme del presente contratto, potranno essere applicate penali, previa contestazione dell'addebito all'appaltatore e rigetto delle sue eventuali giustificazioni.

Sede Legale ASST Bergamo Ovest  
Piazzale Ospedale 1 - 24047 Treviglio (BG)  
CF/P. IVA 04114450168





In particolare, l'ASST applicherà una penale di valore compreso tra un minimo di €. 500,00 ad un massimo di €. 5.000,00 in relazione all'inadempimento rilevato, in relazione alle seguenti fattispecie:

- rilievi in ordine al trattamento sanitario e socio sanitario dei pazienti, in difformità rispetto al presente capitolato, per ogni segnalazione del DEC	€	5.000,00
- ritardo nella disponibilità dei dati "PSICHE"	€.....	5.000,0
- mancato rispetto dei requisiti di accreditamento	€.	1.000,00
- mancato invio dei dati mensili relativi ai turni di servizio	€.	500,00
- mancata o ritardata sostituzione di personale vacante	€.	500,00

L'aggiudicatario sarà inoltre soggetto all'applicazione di una penale dell'importo di €. 1.000,00 in caso di eccessivo turn over del personale impiegato, nel caso si tratti di personale infermieristico o educativo.

Si avrà eccesso di turn over ogni volta che il personale sostituito superi la percentuale del 30% dell'organico complessivo assegnato.

Rimane inoltre impregiudicata ogni azione dell'ASST verso l'aggiudicatario relativamente ai maggiori danni subiti.

L'Azienda appaltante può richiedere la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

1. in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art.1671 del Codice Civile, tenendo indenne l'aggiudicatario dalle spese sostenute, dai lavori eseguiti, dai mancati guadagni;
2. per sopravvenuti gravi motivi di interesse pubblico; in tal caso l'ASST sarà tenuta al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite ai prezzi del contratto;
3. impossibilità per qualsiasi motivo a tenere fede ai propri impegni contrattuali;
4. in caso di continuata non rispondenza del servizio erogato alle caratteristiche previste negli atti di gara;
5. in caso di grave negligenza e di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali, tali da compromettere la regolarità del servizio, ove siano state applicate almeno 3 (tre) penalità, quali (a mero titolo esemplificativo): interruzione del servizio – violazione dei tempi di consegna, notificata regolarmente e non rimossa;
6. quando, a carico degli aggiudicatari, sia stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato per frode, o per qualsiasi reato che incida sulla loro moralità professionale, o per delitti finanziari;
7. in caso di cessione dell'azienda, di cessazione dell'attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento e di atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
8. in caso di cessione del contratto e/o di subappalto non autorizzato;
9. nei casi di morte dell'aggiudicatario, quando la considerazione della sua persona sia motivo determinante nell'aggiudicazione;
10. inadempimento degli oneri ed obblighi previsti a carico dell'aggiudicatario in favore dei propri dipendenti (inosservanza delle norme di legge in materia di lavoro e previdenza, prevenzione, infortuni, sicurezza).

Ove l'ASST ravvisi la sussistenza di una delle cause sopra descritte, dalla lettera c) alla lettera j), dovrà contestarle per iscritto alla controparte, dando un termine non inferiore a 20 (venti) giorni per le controdeduzioni.

Decorso tale termine l'ASST adotterà le determinazioni ritenute opportune.

Sede Legale ASST Bergamo Ovest  
Piazzale Ospedale 1 - 24047 Treviglio (BG)  
CF/P. IVA 04114450168



Tuttavia, per qualsiasi ragione si addivenisse alla risoluzione del contratto, l'aggiudicatario, oltre ad incorrere nell'immediata perdita del deposito cauzionale a titolo di penale, sarà tenuta al completo risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti ed al rimborso delle maggiori spese che l'Amministrazione dovrà affrontare per il rimanente periodo contrattuale, affidando d'urgenza il servizio ad altra ditta.

Per quanto non contemplato nel presente capitolato, si fa riferimento alla normativa vigente, con particolare riferimento agli artt. 1453 e seguenti del Codice Civile.

L'ASST avrà facoltà di esercitare il recesso anche qualora l'aggiudicatario si renda colpevole di frode, negligenza o imperizia, in violazione del Codice Etico Aziendale.

Nell'ipotesi di risoluzione, l'ASST si rivarrà dei danni sulla cauzione definitiva e avrà diritto di affidare a terzi la parte rimanente dei servizi oggetto del contratto, in danno dell'aggiudicatario inadempiente, su cui graveranno, tra l'altro, i costi del riaffidamento del servizio e dell'esecuzione dello stesso.

L'esecuzione in danno non esimerà l'aggiudicatario dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa potrà incorrere a norma di legge, per i fatti che avranno motivato la risoluzione.

Il recesso avrà efficacia dalla data indicata dall'Azienda nel preavviso.

In caso di morte del titolare dell'aggiudicatario, l'Amministrazione avrà la facoltà di chiedere agli eredi di subentrare solidalmente alle obbligazioni contrattuali, ovvero di ritenere invece immediatamente risolto il contratto stesso.

Qualora l'ASST intendesse proseguire il rapporto con gli eredi, i medesimi saranno tenuti, previa semplice richiesta scritta, a produrre, a propria cura e spese, tutti gli atti e documenti ritenuti necessari dall'ASST stessa per la regolare giustificazione della successione e per la prosecuzione del rapporto contrattuale.

In caso di scioglimento o di liquidazione dell'aggiudicatario, ovvero di cambiamento di ragione sociale, l'ASST potrà pretendere tanto la continuazione del contratto da parte della Società in liquidazione, quanto la continuazione da parte dell'eventuale subentrante, così come parrà opportuno all'Amministrazione sulla base dei documenti che l'aggiudicatario sarà tenuto a fornire a propria cura e spese.

Invece, in caso di fallimento dell'aggiudicatario, il contratto s'intenderà senz'altro risolto fin dal giorno precedente la pubblicazione della sentenza dichiarativa di fallimento, salve tutte le ragioni ed azioni dell'ASST verso la massa fallimentare, anche per danni, con privilegio, a titolo di pegno, sul deposito cauzionale e sulle fatture in attesa di liquidazione.

Qualora l'aggiudicatario disdicesse il contratto prima della scadenza convenuta, l'ASST tratterrà senz'altro, a titolo di penale, tutto il deposito cauzionale e addebiterà le maggiori spese comunque derivanti per l'assegnazione del servizio ad altro concorrente, a titolo di risarcimento danni, rivalendosi anche sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione.

In tutti i casi nulla sarà dovuto all'aggiudicatario per gli investimenti messi in atto per l'attivazione del contratto.

Tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto sono a carico della Ditta aggiudicataria, incluse le spese nel caso di registrazione dello stesso.

La validità dell'aggiudicazione e la stipula del relativo contratto sono subordinati all'assenza di tutte le cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

In qualsiasi momento l'ASST potrà effettuare controlli, ivi compresi quelli in materia di antimafia.

Sede Legale ASST Bergamo Ovest  
Piazzale Ospedale 1 - 24047 Treviglio (BG)  
CF/P. IVA 04114450168





- **Art. 18: Cessione del contratto e subappalto.**

L'aggiudicatario dell'appalto non potrà sotto qualsiasi titolo, cedere in tutto o in parte il servizio ad altra impresa.

Nel caso di contravvenzione al divieto, la cessione si intenderà come nulla e di nessun effetto nel medesimo con diritto alla rifusione di ogni eventuale danno.

Per quanto riguarda il subappalto, si applica la disciplina prevista dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016.

- **Art. 19: Revisione prezzi.**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 106 del D. Lgs. 50/2016, i prezzi rimangono fissi ed invariati per il 1° anno di espletamento del servizio, mentre a partire dal 2° anno, con apposita richiesta, l'aggiudicatario può chiedere la revisione dei prezzi con l'applicazione dell'indice inflattivo ISTAT FOI 3.1 (Indici nazionali dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati – indice generale – variazioni percentuali del mese indicato rispetto allo stesso mese dell'anno precedente) dei prezzi al consumo medio dell'anno, riferito al mese precedente della scadenza annuale del contratto.

La richiesta di revisione, corredata dalla documentazione e certificazione giustificativa dell'aumento, dovrà essere inoltrata all'U.O. Approvvigionamenti dell'ASST.

- **Art. 20: Convenzioni ai sensi dell'art. 26 della Legge n. 488/1999 e dell'art. n. 1, comma 455, della Legge 296/2006.**

Qualora nel corso del contratto venisse attivata apposita convenzione da parte di Consip S.p.A. e/o da parte della Centrale Regionale degli Acquisti, comprendente uno o più servizi compresi nel presente appalto, l'ASST procederà, in caso di prezzi superiori a tali convenzioni, ad apposito negoziato al fine di aggiornare le condizioni economiche di gara.

In caso di mancato adeguamento da parte dell'aggiudicatario, l'ASST si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto, previo congruo preavviso.

- **Art. 21: Vicende soggettive dell'aggiudicatario.**

Si applica la disciplina prevista dall'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016.

Nel caso di variazione della soggettività giuridica del fornitore, la prosecuzione del rapporto contrattuale dovrà essere espressamente autorizzata.

**• Art. 22: CODICE ETICO**

I concorrenti e la Ditta aggiudicataria, avendo acquisito conoscenza del Codice Etico adottato dall'ASST (consultabile sul sito [www.asst-bgovest.it](http://www.asst-bgovest.it) link Documenti) e del Codice Etico degli Appalti Regionali adottato dalla Regione Lombardia, ne prendono atto e si impegnano all'integrale rispetto degli stessi, sia in fase di predisposizione dell'offerta che in fase di esecuzione del contratto.

L'inosservanza dei contenuti, degli obblighi e dei divieti previsti dal Codice Etico costituisce causa di risoluzione del contratto e può comportare l'obbligo per l'inadempiente al risarcimento del danno.

**• Art. 23: REFERENTE PER LA CORRETTA ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Referente per la corretta esecuzione del contratto (D.E.C. – Direttore di Esecuzione del Contratto) sarà nominato con il provvedimento di esito della procedura in oggetto.

**• Art. 24: Controversie.**

Eventuali controversie relative al contratto saranno deferite esclusivamente al Foro di Bergamo.

In ogni caso, nelle more d'eventuale giudizio, l'aggiudicatario non potrà sospendere o interrompere l'erogazione del servizio, pena l'incameramento della cauzione definitiva posta a garanzia, e fatta salva la possibilità per l'ASST di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti.

**• Art. 25: Norme di rinvio.**

In caso di contrasto tra le disposizioni contenute negli atti di gara, sarà privilegiata l'interpretazione più favorevole all'ASST.

L'offerta sarà impegnativa solamente per la Ditta offerente: i concorrenti rimarranno giuridicamente vincolati sin dalla presentazione dell'offerta, mentre l'aggiudicazione del servizio, che avverrà a giudizio insindacabile di quest'Azienda, non vincolerà la stessa fino a che non sarà stata approvata a norma di legge.

L'Azienda si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara, qualora le offerte presentate non siano idonee sotto il profilo tecnico e/o sotto il profilo economico, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano aver alcuna pretesa a riguardo.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente Disciplinare di Gara e nell'allegato Capitolato Speciale d'Appalto, si fa espresso riferimento alla normativa vigente in materia di forniture pubbliche di beni e servizi (D. Lgs. 50/2016).

In caso di contrasto tra le disposizioni contenute negli atti di gara, sarà privilegiata l'interpretazione più favorevole all'Azienda.

Sia l'intero procedimento, sia l'aggiudicazione del servizio, saranno espressamente subordinati all'approvazione di tutti gli atti relativi.

Sede Legale ASST Bergamo Ovest  
Piazzale Ospedale 1 - 24047 Treviglio (BG)  
CF/P. IVA 04114450168



L'Azienda si riserva la facoltà di invitare le Ditte partecipanti, se necessario, a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità di quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà. Per accelerare il procedimento l'interessato può trasmettere, anche attraverso strumenti informatici o telematici, una copia fotostatica, ancorché non autenticata, dei certificati di cui sia già in possesso, di data non anteriore a sei mesi rispetto alla data del provvedimento di aggiudicazione.

In caso di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni prodotte, l'appaltatore decadrà dall'aggiudicazione.

#### • Art. 26. ALLEGATI

Sono parte integrante del presente capitolato tecnico i seguenti allegati:

Allegato 1: ***Procedura "Percorso diagnostico terapeutico assistenziale, inserimento del paziente in struttura residenziale" (PDTA e relativi allegati).***

Allegato 2: ***Norme di funzionamento CPM - CPA***

Allegato 3: ***Norme di funzionamento programmi di RL***

*Il presente Capitolato Speciale si compone di n. 27 pagine, n. 26 articoli e n. 3 allegati, viene approvato e sottoscritto per accettazione di quanto in esso contenuto.*

Sede Legale ASST Bergamo Ovest  
Piazzale Ospedale 1 - 24047 Treviglio (BG)  
CF/P. IVA 04114450168